



# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Terveydenhuoltoalan työttömyyskassa (y-tunnus 0217151-6)  
PL 1001, 00511 Helsinki  
tyottomyyskassa(a)tehy.fi  
<https://www.tehytk.fi>  
Puh. (09) 5422 7300

## 2. Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa

Janne Jokipii  
tietosuojavastaava(a)tehy.fi  
PL 10, 00060 Tehy

## 3. Rekisterin nimi

Terveydenhuoltoalan työttömyyskassan jäsen- ja maksatusrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 c) kohtaan. Henkilötietojen käsittely on tarpeellista työttömyyskassan lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.

Lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä käsittelee tietojasi työttömyysturvalaissa tarkoitetun ansioturvan ja vuorotteluvapaalaissa tarkoitetun vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä jäsenten neuvontaan ja palveluun työttömyyskassan jäsenyyttä koskevissa asioissa. Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietojasi lisäksi muun lainsäädännön niin velvoittaessa, kuten esimerkiksi kirjanpitolain säilytysvelvollisuuden perusteella. Rekisterinpitäjällä on toimintansa harjoittamiseen liittyviä oikeutettuja etuja, kuten tilastoaineiston muodostaminen ja käsittely, toiminnan edelleen kehittäminen sekä mahdollisten väärinkäytösten selvittäminen. Henkilötietojasi voidaan käsitellä myös näillä perusteilla. Tietojasi voidaan käyttää myös palvelun laadun kehittämiseen.

Päivärahanhakijan tulee lain mukaan ilmoittaa työttömyysetuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot. Tarvittavien tietojen puuttuminen voi johtaa kielteiseen päätökseen.

## 5. Kenen tietoja käsittelemme?

Käsittelemme pääsääntöisesti jäsentemme henkilötietoja. Tämän lisäksi käsittelemme tietoja henkilöistä, jotka ovat olleet jäseniä, pyrkineet jäseneksi, muuten ottaneet yhteyttä Terveydenhuoltoalan työttömyyskasaan tai käyneet sen nettisivuilla. Lisäksi voimme kerätä tietoja henkilöistä, joilla on jäsenyysuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu yhteys.



## 6. Mitä tietoja keräämme?

### a) Henkilötiedot

- Etunimet, sukunimi
- Henkilötunnus
- Asiointikieli
- Postitusosoite, postinumero
- Kotikunta
- Maan tunnus
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoite

### b) Jäsentiedot

- Tietojen avauspäivä, liittymispäivä
- Jäsenlaji
- Pankkitili
- Kassasta eropäivä, erosyy
- Tietojen viimeinen päivytyspäivä
- Sukupuoli
- Edellinen henkilötunnus
- Edellinen työttömyyskassa
- Eropäivä, eroamissy
- Jäsenen ammattikoodi ja ammattinimike, päivittyvät automaattisesti työvoimapolitiittisen lausunnon perusteella
- Koulutuskoodi
- Jäsenmaksutiedot
- Tieto yritystoiminnasta (yrityksen y-tunnus ja nimi sekä toiminnan aloittamispäivä)

### c) Muut tiedot

- Jäsenen työ- ja elinkeinotoimiston numero ja nimi
- Vapaakenttä lisätiedoille
- Verokunta
- Tieto siitä, onko jäsen valtuuttanut toisen henkilön hoitamaan asiaansa
- Lupa tekstiviesti- ja internetpalvelujen käyttöön

### d) Etuustiedot

Työttömyyskassassa ylläpidetään maksatuksen ohjaustietoja:

- Päivärahan hakijan päivärahan perusteena oleva palkka ja sovittelujakson pituus
- Jäsenen saamat palkkatulot, sovittelujakso ja ne sosiaalietuudet, jotka vaikuttavat kassan maksaman etuuden määrään
- Jäsenen lapsitiedot, jotka vaikuttavat lapsikorotusten maksamiseen jäsenelle, sekä Kelan lapsikorotusperintään
- Kassalla on velvollisuus tilittää päivärahan saajan mahdolliset ulosottoperinnät ja Kelan perinnät kassan maksamasta etuudesta perintävaatimuksen perusteella
- Jäsenelle maksetuista etuuksista kerätään kumulatiivisia tietoja
- Jäsenelle maksetut etuuspäivät kerryttävät työttömyysturvalain mukaisia enimmäisaikalaskureita työttömyysturvalain säännösten mukaan. Maksetut päivät kertyvät rekisterissä ylläpidettäviin laskureihin.



- Rekisteriin tallentuu jäsenelle maksetut etuudet ja hänelle annetut päätökset
- Rekisteriin tallentuu kassan jäsenilleen lähettämät kirjeet ja viestit
- Kassa on velvollinen seuraamaan etuuden hakijana olevan henkilön työssäoloehdon kertymistä. Hakijan ilmoittamat työtiedot tallennetaan toimitettujen palkka- ja työtodistusten perusteella rekisteriin.
- Jäsenet voivat esittää kysymyksiä ja antaa palautetta sähköisen asioinnin kautta sekä muuttaa yhteistietojaan. Kysymykset, vastaukset ja muutospyyntö talletuvat rekisteriin.
- Rekisteri sisältää tiedot niistä henkilöistä, joilta kassa perii tai on perinyt maksettua etuutta takaisin. Lisäksi rekisteri sisältää tarvittavat tiedot takaisinperittävästä etuudesta.
- Rekisteriin tallennetaan tieto, mikäli kassan jäsen on valittanut saamastaan päätöksestä. Tämän jälkeen rekisteriin merkitään valitusasian seurantatietoja.
- Rekisteriin tallentuu jäsentä koskevat laskutus- ja suoritustiedot
- Rekisteriin kerätään jäsentä koskevat asiakirjat. Nämä asiakirjat voivat olla jäsenen itsensä toimittamia taikka hänen työnantajansa, viranomaisen tai muun ulkopuolisen tahon toimittamia.
- Rekisteriin kerätään jäsenten puheluista soittoaika, puhelun kesto ja puheluun vastanneen käsitelijän tunnus.
- Verotiedot: Verottaja välittää kassalle vuosittain ennakonpidätystiedot sen jäsenistä. Jäsenet voivat myös itse toimittaa kassalle verokortin. Näitä ennakonpidätystietoja ylläpidetään rekisterissä. Kassan jäsenten verotietojen perusteella pidetään ennakonpidätystä maksetusta työttömyysturvasta.
- Päivärahan hakijan työsuhteet: Suuryönantajan omavastuun selvittämiseksi kassa on velvollinen tallentamaan ja ilmoittamaan Työllisyysrahastolle työnantajaan ja työsuhteeseen liittyviä tietoja vuonna 1950 tai myöhemmin syntyneistä vähintään 56-vuotiaista hakijana olevista henkilöistä.
- Päivärahan hakijalle annetut työvoimapolitiittiset lausunnot
- Kelan kassalle välittämät tiedot: Rekisteriin tallennetaan Kelan välittämät tiedot sen maksamista etuuksista. Tiedot välitetään niistä kassan jäsenistä, jotka ovat ilmoittautuneet työttömiksi työnhakijoiksi ja ovat etuudenhakijoina kassassa.

e) Verkkopalvelun evästetiedot:

- käyttäjän IP-osoite
- käynnin kellonaika
- vierailut sivut
- käytetty selaintyyppi
- verkko-osoite, josta käyttäjä on tullut rekisterinpitäjän verkkosivulle
- palvelin, jolta käyttäjä on tullut rekisterinpitäjän verkkosivulle.

## 7. Mistä lähteistä keräämme henkilötietoja?

Rekisteriin saadaan tietoja jäsenen toimittamasta jäsen- ja etuushakemuksesta sekä työttömyysturvalain (1290/2002) 13 luku 1§:ssä mainituilta viranomaisilta:

- Valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä;
- Eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä;
- Työnantajalta, toimeksiantajalta tai muulta työn teettäjältä, työttömyyskassalta, työpaikkakasalta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta; taikka muulta työllistymistä edistävän palvelun järjestäjältä.
- Työvoimaviranomaiselta työttömyysturvalain 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettu työvoimapolitiittinen lausunto ja maksatusilmoitus.

- Rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.
- Kelan on ilmoitettava asianomaiselle työttömyyskassalle, jos ansioon suhteutetun päivärahan saajalle tai tämän puolisolle myönnetään lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukainen kotihoidon tuki.
- Kelalla ja työttömyyskassalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada Verohallinnolta maksutta työttömyysetuuksien väärinkäytösten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot työttömyysetuuksien saajien tuloista.

Lisäksi:

- Verottaja toimittaa kassalle vuosittain kassan jäsenten ennakonpidätystiedot.
- Kela toimittaa kassalle etuudenhakijoita koskevat kelan maksamia etuuksia koskevat tiedot.
- Väestörekisterikeskus toimittaa kassalle jäsenten osoite- ja lapsitiedot sekä jäsenten kuolemaa koskevat tiedot.
- Työvoimahallinto toimittaa kassalle jäseniä koskevat työvoimapolitiittiset lausunnot.
- Saamme jäsenen palkkatietoja kansallisesta tulorekisteristä (laki kansallisesta tulotietojärjestelmästä 13 §).
- Rekisterinpitäjän kanssa jäsenmaksuyhteistyötä tekevät ammattiliitot toimittavat rekisterinpitäjälle jäsenrekistereistään edellä kohdassa 6 a) ja 6 b) tarkoitettuja tietoja.

## 8. Kuka henkilötietoja käsittelee ja kenelle voimme jakaa henkilötietojasi?

Rekisterinpitäjän henkilökunnan oikeus käsitellä jäsenten henkilötietoja määräytyy tämän työtehtäväkuvan mukaisella käyttövaltuutuksella. Myös rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset palvelun tarjoajat voivat käsitellä rajoitetusti henkilötietoja. He käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun. Käsittelestä on tehty osapuolia sitova sopimus, jossa on huomioitu tietosuojaa ja salassapitovelvollisuutta koskevat vaatimukset. Tiedon omistus ei siirry rekisterinpitäjältä kolmannelle osapuolelle eikä kolmannella osapuolella ole oikeutta tietojen toimeksiantoa laajempaan käyttöön. Voimme lisäksi jakaa jäsenen henkilötietoja viranomaisille työttömyysturvain 13 luvun perusteella. Jakaminen perustuu lakiin tai tietosuojaa koskeviin velvoitteisiin.

Tietojen luovutuksia tehdään esimerkiksi:

- Eläketurvakeskukselle
- verovirastolle
- Työllisyysrahastolle
- Kansaneläkelaitokselle
- Työ- ja elinkeino- sekä oikeusministeriölle
- Finanssivalvonnalle
- Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalle ja Vakuutusosastolle
- poliisille ja tuomioistuimelle
- vakuutus- ja eläkelaitoksille
- ulosottolaitokselle

Lisäksi voimme luovuttaa tietoja EU-maiden väliseen sosiaaliturvatietojen sähköiseen tietojenvaihtojärjestelmään (EESSI). Lisäksi voimme jäsenen suostumuksella luovuttaa tietoja muille tahoille, kuten eronnan tai erotetun jäsenen uudelle työttömyyskassalle sekä sosiaalitoimistolle.



Jos työttömyyskassan päätöstä ei pystytä muulla tavoin antamaan jäsenelle tai muulle asiakkaalle tiedoksi, rekisterinpitäjä voi käyttää päätöksen tiedoksiannossa hallintolain mukaista yleistiedoksiantoa, jolloin asianosaisen henkilön nimi ja päätöksen päivämäärä julkaistaan rekisterinpitäjän yleisillä verkkosivuilla, sanomalehdessä tai virallisessa lehdessä.

## **9. Siirrämmekö henkilötietojasi EU-alueen ulkopuolelle?**

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Joissain tilanteissa rekisterinpitäjä saattaa palveluja tarjotessaan käyttää eri puolilla maailmaa sijaitsevia resursseja ja palvelimia. Rekisterinpitäjä saattaa siten siirtää henkilötietojasi palvelujen käyttöön ulkopuolelle ja mahdollisesti myös EU- ja ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, joiden lainsäädäntö ei tarjoa erityistä henkilötietojen suojaa tai joiden tietosuojalainsäädäntö on hyvin erilainen. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjä varmistaa, että tietojen siirrolle on olemassa oikeusperusta ja että käyttäjän henkilötiedot suojataan sovellettavan lainsäädännön mukaisesti esimerkiksi käyttämällä (tarvittaessa) asianmukaisten viranomaisten hyväksymiä vakiosopimuksia ja edellyttämällä asianmukaisten teknisten ja käytännöllisten tietosuojatoimien noudattamista.

## **10. Kuinka kauan käsittelemme henkilötietojasi?**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi tässä rekisterissä niin kauan, kun rekisterinpitäjällä on jokin tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 kuvattu voimassa oleva peruste tietojen käsittelyyn, sekä kohtuullisen ajan sen jälkeen.

## **11. Tietojen säilytys ja turvallisuus**

Rekisterinpitäjä kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.

Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja ei päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu, ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasana). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.



## 12. Miten voit käyttää henkilötietoihisi liittyviä oikeuksiasi?

Rekisteröitynä sinulla on useita mahdollisuuksia vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn. Vastamme pyyntöihin mahdollisimman pian, viimeistään kuukauden kuluessa. Jos tarvitsemme lisää aikaa, olemme sinuun yhteydessä kuukauden aikana. Pyydämme ottamaan yhteyttä selosteen kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön oikeuksiasi käyttämiseen liittyen.

Sinulle kuuluvia oikeuksia ovat:

### *a) Oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita sinusta on kerätty*

Jokainen Terveystieteiden tutkimuskeskuksen jäsen voi tarkistaa omat tietonsa tutkimuskeskuksen sähköisessä asiointissa WebKassassa. WebKassassa voi lisäksi päivittää yhteystietoja sekä lähettää tutkimuskeskukselle viestejä suojatusti.

Muuten käsiteltävien henkilötietojen osalta pyyntö voidaan tehdä lähettämällä viesti osoitteeseen tietosuojavastaava(a)tehy.fi, josta lähetetään tarvittaessa lisäohjeita. Tarkastuspyynnössä tulee yksityiskohtaisesti ilmoittaa, mitä tietoja ja miltä ajalta henkilö haluaa tarkistaa. Tarkastuspyyntö on pääsääntöisesti maksuton kerran vuodessa.

### *b) Oikeus pyytää sinusta kerättyjen henkilötietojen oikaisemista*

Mikäli huomaat tiedoissasi virheitä tai puutteita, voit tehdä meille oikaisupyynnön. Suosittelemme pyynnön tekemistä WebKassa -palvelun kautta.

### *c) Oikeus pyytää sinusta kerättyjen henkilötietojen poistamista*

Meillä on velvollisuus poistaa pyytämäsi henkilötiedot rekisteristämme, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy, eikä muusta lainsäädännöstä tai viranomais määräyksestä aiheudu tietojen säilyttämisvelvollisuutta:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsiteltiin;
- peruutat antamasi suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyen eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä; tai
- tietojen käsittely on lain vastaista.

Rekisterinpitäjällä voi olla oikeutettuun etuun tai lakiin perustuva oikeus käsitellä henkilötietojasi myös tietyn ajan jäsenyyden päättymisen jälkeen.

### *d) Oikeus pyytää sinusta kerättyjen henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.*

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietosuojasetuksen 18 artiklan mukaisesti.

### *e) Oikeus siirtää antamasi tiedot järjestelmästä toiseen*

Sinulla on oikeus saada Terveystieteiden tutkimuskeskukselle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### *f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Mikäli mahdollista erimielisyyttä henkilötietojesi käsittelyyn liittyen ei saada sovinnollisesti ratkaistua sinun ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen välillä, on sinulla oikeus viedä asia tietosuojavaltuutetun toimiston ratkaistavaksi.



### **13. Minkä maan lakia tietojen käsittelyyn sovelletaan?**

Tähän henkilörekisteriin ja siihen sisältyvien henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sekä suoraan Suomessa sovellettavaa EU:n lainsäädäntöä, kuten EU:n tietosuojasetusta.

### **14. Muutokset**

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen työttömyyskassa voi muuttaa tätä tietosuojaj- ja rekisteriselostettaan. Muutokset tullaan julkaisemaan tällä sivulla.